

Рассмотрено:

педагогическим советом:

протокол № 3  
«20» 03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка»:  
 /О.М. Печерина/  
Приказ № 86  
от «20» 03 2020г.



## **Положение о школьном историко - краеведческом музее МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дремова»**

### *1. Общие положения*

1.1 Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций об организации работы музеев учреждений образования.

1.2. Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край.

1.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф. Дремова».

1.4 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

413950 Саратовская область, Ивантеевский район,  
с.Ивантеевка, ул.Советская, д.23  
Телефон/факс: 8 (84579) 2-12-76, e-mail:sosh.ivanteevka@mail.ru

### *2. Цели и задачи школьного музея.*

Школьный музей способствует:

- Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа, бережного отношения к истории и традициям своей школы.
- Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- Использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### *3. Содержание и формы работы*

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, культурно - патриотических и молодежных движениях, районных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

### *4. Совет музея:*

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
  - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, поисковой деятельности;
  - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
  - создаст и обновляет экспозиции, выставки;
- организует мероприятия патриотической направленности.

### *5. Управление школьным музеем.*

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея и творческой группой, текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.3 Актив школьного музея состоит из учащихся 5-11-х классов.

5.4 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея;

5.5 Работа актива школьного музея организована по группам:

поисковая группа - занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

фондовая группа - занимается анализом и упорядочиванием фондов школьного музея;

группа экскурсоводов - разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учащихся и населения;

группа журналистики - принимает участие в районных конкурсах

тематических сочинений, исследований.

### *6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.*

- 6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета.
- 6.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея образовательного учреждения.
- 6.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.4 хранение фрагментов огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

#### *7. Порядок внесения изменений в положение .*

Изменения и дополнения в положение школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

#### *8. Реорганизация и ликвидация школьного музея.*

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.