

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф. Дрёмова»

П Р И К А З

от 19.01.2023 г.

№

**« О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО,
СОО и АООП УО в соответствие с ФОП и ФАОП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» в соответствие с федеральными образовательными программами

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» работу по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе ФОП и АООП УО на основе ФАОП с целью приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО и УО в соответствие с ФОП и ФАОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО и УО в соответствие с ФОП и ФАОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Михайловна

Печерина Ольга

С приказом ознакомлен и согласен:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Ростись
1.			
2.	Все педагоги		

Приложение 1
к приказу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова»
от 20.01.2023 № _____

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП и АООП УО в соответствие с ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – АООП о УО) в соответствии с федеральными адаптированными образовательными программами (далее - ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО и оУо в соответствии с ФОП, ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП, АООП на основе ФОП, ФАОП в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП, ФАОП и приведения ООП НОО, ООО, СОО и АООП о УО в соответствии с ФОП, ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 21.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, введению ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО и АООП о УО в соответствии с ФОП, ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП; содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АООП о УО,

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО и АООП о УО на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО и АООП о УО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО и ФАОП.
- приведение в соответствие с ФОП, ФАОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО и АООП о УО, приведенных в соответствие с ФОП и ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, ФАОП проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, назначенный приказом.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова»
от 20.01.2022 № _____

Состав рабочей группы

по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФООП, ФАОП

Председатель рабочей группы: Печерина О.М. директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова».

Секретарь рабочей группы: Путинцева М.С. – советник по воспитанию

Члены рабочей группы:

1. Думитреску Ж.В. – заместитель директора по ВР;
2. Когдова О.И. – председатель методического совета
3. Митяева Н.В. – заместитель директора по УВР
4. Томилина Н.Г. – учитель – дефектолог
5. Беляева Е.Г. – руководитель ШМО гуманитарных дисциплин
6. Вареник Л.А. – руководитель ШМО естественнонаучных дисциплин
7. Попова Н.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов
8. Подгорнова А.Ю. – руководитель МО психолого-педагогического сопровождения
9. Самойлова А.В. – педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей
10. Чиркова Л.В. – методист филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова Саратовской области» в п. Чернава
11. Шкирдова Н.В. – методист филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова Саратовской области» в п. Восточный
12. Щербакова Г.А. – педагог - библиотекарь