

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова  
Саратовской области»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от «25»августа 2022 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» _____ О.М. Печерина Приказ № 77 от «25» августа 2022 года
--	--	--

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и внесения изменений**  
**в Адаптированные основные образовательные программы**  
**МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными стандартами соответствующего уровня образования (далее – Стандарт), а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова», образовательной программой учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, внесения изменений и реализации Адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), реализуемых в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» (далее - образовательная организация) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

АООП представляет собой комплекс характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, а также условий реализации в ОО, адаптированных для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей.

1.4. АООП самостоятельно разрабатывается образовательной организацией в соответствии со Стандартом, на основе примерной АООП с учетом рекомендаций ПМПК, а также с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в ОО и утверждается в соответствии с Уставом ОО.

Адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении, разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО отдельно по каждому уровню образования:

- начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО ОВЗ),

- основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП ООО ОВЗ),

- среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП СОО ОВЗ)

для обучающихся определенной нозологической группы:

- глухие обучающиеся,
- слабослышащие обучающиеся,
- слепые обучающиеся,
- слабовидящие обучающиеся,
- обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР),
- обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА),
- обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР),
- обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС).

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП разрабатывается в соответствии с ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на весь период обучения с возможной разбивкой на этапы (первый 1-4 классы, второй – 5-9 классы, третий – 10-12 классы) согласно рекомендациям ПМПК:

- АООП о УО (ин) Вариант 1 (для обучающихся с легкой умственной отсталостью),
- АООП о УО (ин) Вариант 2 (для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой и глубокой степени).

1.5. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

- заявление родителей (законных представителей) об обучении по АООП и создании специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

- копия заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных образовательных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации, (с указанием типа/варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, других специальных условий обучения, воспитания).

- приказ директора ОО об организации обучения по АООП соответствующего варианта на уровне НОО, ООО, СОО.

В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

## **2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО; ФГОС СОО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. АООП включает следующие разделы:

Целевой (пояснительная записка; обобщенная характеристика и описание особых образовательных потребностей обучающихся той нозологической группы, для которой разрабатывается АООП; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

Содержательный (программы отдельных учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов; программа коррекционной работы; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся/базовых учебных действий; программа воспитания и др.).

Организационный (учебный план/ индивидуальный учебный план, включающие предметную и коррекционно-развивающую области, план внеурочной деятельности; календарный план воспитательной работы, описание необходимых условий реализации АООП (кадровых, финансовых, материально-технических).

## **3. Порядок разработки и внесения изменений и (или) дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы**

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает АООП с учетом ее

особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

АООП разрабатывается с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся на определенных уровнях (этапах) образования.

3.2. Срок разработки устанавливается самостоятельно ОО и не может превышать 3 месяцев со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ПМПК).

3.3. В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора.

В рабочую группу входят:

Администрация и педагогические работники ОУ, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях (этапах) образования.

3.4. В зону ответственности администрации ОУ входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы АООП.

3.5. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП;
- разработка проектов рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов;
- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к ее структуре (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел);
- обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете ОУ;
- утверждение АООП руководителем ОУ;
- подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте ОУ.

3.6. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющихся частью АООП, регламентируется отдельными локальными актами ОО.

3.7. АООП размещается на сайте образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию АООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, в полном объеме.

3.8. Порядок внесения дополнений в АООП.

Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в АООП в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться:

- обновление образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);
- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в ОО;
- порядок функционирования ОО (режим работы (календарный учебный график), учебный план, план и реализации внеурочной деятельности и др.),
- изменение системы оценивания в образовательной организации и др.,
- изменение календарно-тематического планирования,
- при необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию

обучающихся с ОВЗ, не имеющих аналога в ПрАООП. Такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения/изменения при условии, если не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с педагогическим советом, утверждаются приказом директора ОО и являются неотъемлемой частью АООП.

Все изменения и дополнения к АООП доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте ОО.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **4. Требования к оформлению АООП**

При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - снизу в центре;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль -12-14, в таблице -10-12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1- 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление (при наличии) автоматическое;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируются локальными актами ОО.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.