

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школ с. Ивантеевка имени
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от « <u>25</u> » <u>августа 2022г.</u> года	Рассмотрено На заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от « <u>24</u> » <u>августа 2022</u> года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» _____ Печерина О.М. приказ № 77 от 25.08.2022 года
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутрисадиговом контроле дошкольной группы
филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка
имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава

1. **Общее положение.**

Настоящее положение разработано для дошкольной группы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольной группе филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава

Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, органами местного самоуправления, Уставом, локальными актами МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова»

настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями. Внутрисадиковый контроль – основной источник информации для анализа состояния дошкольной группы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Целями контрольной деятельности являются:

- получить полную и всестороннюю информацию о состоянии воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе и своевременно внести коррективы в ход воспитательно-образовательного процесса;
- повысить профессиональное мастерство и квалификации педагогических работников дошкольной группы;
- улучшить качество образования.

Основными задачами внутрисадикового контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольной группы, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о реализации образовательной программы;
- совершенствование организации образовательного процесса (изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта; и устранение имеющихся недостатков);
- анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития дошкольной группы
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Организационные формы, виды и методы внутрисадикового контроля.

При осуществлении внутрисадикового контроля должностное лицо руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, планам-схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- глубокую теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутрисадикового контроля;
- соблюдение последовательности при осуществлении внутрисадикового контроля

К внутрисадиковому контролю предъявляются следующие требования:

- гласность;
- охват всех объектов деятельности и его обоснованность;
- системность;

- четкость и профессионализм в рекомендациях на основе системного анализа;
- исполнение решений.

Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, тематических проверок и текущего контроля.

Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности в дошкольной группе. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании проблемно-ориентированного анализа работы дошкольной группы

Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- результаты деятельности работника дошкольной группы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава и пути их достижения.

Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных схем-графиков контроля по блокам: здоровье и здоровый образ жизни, воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами, готовность ребенка к обучению в школе, работа с кадрами, работа с родителями, материально-техническое оснащение.

Фронтальный контроль – предусматривает контроль по воспитательно-образовательной деятельности в полном объеме в дошкольной группе в течение одного или нескольких дней. Проводится один раз в 4 года. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3. Организация управления внутрисадикового контроля

Система внутрисадикового контроля в дошкольной группы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава является частью годового плана работы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава

Директор на основании годового плана работы издает приказ о теме и сроках проведения предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления ему итоговых материалов. Заместитель по учебно-воспитательной работе назначает ответственного, разрабатывает (совместно с другими должностными лицами, занятыми в проверке) план задания предстоящего контроля и доводит до сведения проверяемых, не позднее, чем за 7 календарных дней.

Периодичность и виды внутрисадикового контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

Продолжительность внутрисадикового контроля не должна превышать 5-10 дней.

При проведении оперативных (экстренных) проверок работники ДОУ могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается жалоба родителей на нарушение прав воспитанника, случаи грубого нарушения законодательства РФ или случаи нарушения трудовой дисциплины.

Результаты внутрисадикового контроля оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.

Информация о результатах внутрисадикового контроля доводится до сведения всех педагогических работников в дошкольной группе

4. Права участников контрольной деятельности.

Должностное лицо имеет право:

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ воспитательно-образовательных процессов педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения;
- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на один месяц.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ходатайствовать о переносе сроков проверки по объективной причине;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Обязанности участников контрольной деятельности.

5.1. Обязанности должностного лица:

- тактично относиться к проверяемому;
 - качественно готовиться к проведению проверки;
- проводить контроль в сроки, указанные в приказе директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова»
- качественно проводить анализ деятельности педагога;
 - все выводы, сделанные по результатам проверки должны иметь обоснования.

5.2. Обязанности проверяемого педагогического работника:

- тактично относиться к проверяющему;
- предоставлять должностному лицу документацию, продукты педагогической деятельности;

- не препятствовать в проведении внутрисадикового контроля без объективных причин;
- выполнять рекомендации, предложенные в ходе проверки, в установленные сроки.

6. Делопроизводство.

Оформляются следующие документы:

план контроля в дошкольной группы филиала МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» в с.Чернава

- планы-задания контроля;
- справки, акты о результатах проверок.

