

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от «25»августа 2022 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» _____О.М. Печерина Приказ № 77 от «25» августа 2022 года
--	--	---

**Положение  
о ведении карты развития обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы.

**1.2. Карта развития обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов** (далее – Карта развития) является одной из форм планирования индивидуальных условий образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, мониторинга динамики их развития, а также взаимодействия администрации, педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся.

**Задачами ведения карт развития обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов являются:**

- мониторинг динамики развития, выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для своевременной коррекции организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- выполнение рекомендаций ППк и самоконтроль за их выполнением.

1.3. Карта развития составляется на каждого обучающегося, воспитанника, имеющего статус:

- ребенка с ОВЗ, подтвержденный заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК),
- ребенка-инвалида (инвалида), подтвержденный справкой МСЭ.

Карта развития отражает динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения обучающимся образования в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова».

1.4. Родители (законные представители) имеет право на ознакомление с содержанием Карты развития.

Карта развития выдается родителям (законным представителям) по запросу при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

В случае не востребованности Карты развития родителями (законными представителями) документы утилизируются в течение учебного года, следующего за годом выбытия или окончания обучающимся МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова». Утилизация Карты развития осуществляется согласно требований к утилизации документов с истекшим сроком хранения.

## **2. Структура и ведение Карты развития**

### **2.1. Структура Карты развития и ее ведение:**

- титульный лист (заполняется ответственным лицом (сопровождающим), назначенным приказом образовательного учреждения);
- разделы Карты развития:
  - «**Общие сведения об обучающемся**» (заполняется классным руководителем и социальным педагогом);
  - «**Индивидуальный образовательный маршрут**» (заполняется ответственным лицом (сопровождающим), назначенным приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова», совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем);
  - «**Результаты психолого-педагогического сопровождения**» (заполняется после проведения ППк по итогам учебного года педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем).

2.2. Раздел «**Общие сведения об обучающемся**» включает в себя следующие документы:

- анкета «Общие сведения об обучающемся». Заполняется классным руководителем и социальным педагогом. При изменении данных анкета обновляется;
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребенка);
- разрешение (заявление/согласие) родителя (законного представителя) на работу специалистов сопровождения с обучающимся педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (оригинал или копия);
- заявление (согласие) родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (оригинал или копия);
- копия справки на индивидуальное обучение, в случае если ребенок переводится на индивидуальное обучение по состоянию здоровья;
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимися.

2.3. Раздел «**Индивидуальный образовательный маршрут**» включает в себя следующие документы:

- копия заключения ПМПк;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (если предоставлена родителями);
- заключение (характеристика/представление) педагога-психолога на обучающегося;
- речевая карта (характеристика/представление) учителя-логопеда на обучающегося;
- заключение (характеристика/представление) учителя-дефектолога на обучающегося;
- коллегиальное заключение ППк;
- карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ на текущий учебный год

2.4. Раздел «**Результаты психолого-педагогического сопровождения**» включает в себя следующие документы:

- диагностическая карта динамического наблюдения обучающегося (по разделам каждого специалиста), включая заключения, выводы, рекомендации по динамике развития обучающихся;
- анкета учителя-предметника (при необходимости);
- иные документы, необходимые для отслеживания динамики развития обучающихся.

## Титульный лист Карты развития

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
с. Ивантеевка имени И.Ф.Дремова Саратовской области»

# КАРТА РАЗВИТИЯ

---

(ФИО обучающегося)

Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год
Класс _____	20__-/20__	учебный год

**Статус обучающегося**

(подчеркнуть):

- обучающийся с ОВЗ;

- ребенок-инвалид

**Карта начата:**

---

**Внимание!** Карта хранится в школьном консилиуме. Сведения карты конфиденциальны

