

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» <u>августа</u> 2022 года	Рассмотрено на заседании Общего собрания работников Учреждения МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от 24.08.2022г.	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» _____ О.М.Печёрина Приказ № 77 от 25.08.2022г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательной деятельности (далее уполномоченный) МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» (далее-школы), его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Саратовской области № 215-ЗСО от 28.11.2013 г. «Об образовании в Саратовской области»
2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
3. Участниками образовательной деятельности являются ученики, их родители, учителя и воспитатели МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова».
4. Уполномоченный работает на общественных началах.
5. Уполномоченный школы избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участником образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.
6. Уполномоченный способен к совершенствованию правил школьной жизни и правовому просвещению участников образовательной деятельности.
7. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра
8. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы, Правилами школьной жизни.
9. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и

не подотчетен школьным органам и должностным лицам

10 Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях; - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

11. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Назначение уполномоченного

2.1 Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательной деятельности (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог и другие.) Участник образовательной деятельности, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2 Уполномоченный избирается на заседании педагогического совета путем голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он может назначить себе помощников из числа участников образовательной деятельности, в том числе не менее 3-х школьников.

2.3 Выборы уполномоченного осуществляются открытым голосованием.

Выборы проводятся 1 раз в год в августе - сентябре.

2.4 Выдвижение кандидатур на должность уполномоченного осуществляется на педагогическом совете.

2.5 Всем кандидатам в уполномоченные предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.6 Участники образовательных отношений имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.7. Предвыборная агитация осуществляется через различные формы: собрания и встречи с участниками образовательных отношений, публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные.

2.8 При вступлении в должность уполномоченный приносит присягу:

"Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педагогов МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова», добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы и Правилами школьной жизни".

Присяга приносится на школьном собрании.

2.9 Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием школы (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

2.10 Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательной деятельности большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

III. Компетенция уполномоченного

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностного лица.

3.2 Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательной деятельности (учащихся, учителей, родителей учащихся), ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательных отношений, нарушающих и ущемляющих права других.

3.4 Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию образовательной деятельности (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.5 Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательной деятельности.

3.6 Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.7 Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

принять жалобу к рассмотрению;

указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;

обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательных отношений не согласен с решением;

к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;

отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.8 Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательной деятельности, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.9 В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;

получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательных отношений;

проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений или унижении их достоинства;

ходатайствовать через КДН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательной деятельности.

3.10 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными и процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11 В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;

вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

3.12 При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательной деятельности уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

3.13 По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательной деятельности.

3.14 В случае систематических нарушений прав участников образовательной деятельности или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета школы.

3.15 При необходимости уполномоченный обращается за помощью к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.16 По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету и Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

IV. Обязанности администрации школы

4.1 Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2 Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

V. Заключительные положения

5.1 Деятельность уполномоченного финансируется из внебюджетных средств учебного учреждения. Смета расходов представляется директору школы и утверждается директором школы.

5.2 Уполномоченный при назначении своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательной деятельности.

5.3 Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4 Правовое обучение школьных уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Саратовской области совместно с министерством образования.