

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» августа 2022г.года	Рассмотрено на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» _____ Печерина О.М. приказ № 77 от 25.08.2022 года
--	--	---

**Положение  
о едином орфографическом режиме  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

**Настоящее положение разработано в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373) с изменениями и дополнениями, а так же Методические письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Письмо Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»

**Ведение тетрадей учащимися начальной школы**

***Количество и назначение ученических тетрадей***

В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях на печатной основе («Рабочие тетради»), но по усмотрению учителя часть упражнений или вся работа может выполняться в обычных тетрадях. При оценке письменных текущих, проверочных и итоговых контрольных работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». При проверке письменных работ «...никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей
		4	1		
2	Литературное чтение	рабочие тетради	Нет	2	
		2	Нет	2	

3	Математика	рабочие тетради	1	Период обучения грамоте	Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей
		4, 4, 3, 2	1		
4	Окружающий мир	2	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5	Иностранный язык	1	Нет	2-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6	Изобразительное искусство	Альбом	Нет	1-4	
7	Технология	1, 1, 1,1	Нет	1-4	
8	Музыка	1,1,1,1	Нет	1-4	
9	Физическая	Нет	Нет	1-4	
10	Основы здорового образа жизни	Отдельного урока ОЗОЖ в начальной школе не существует, так как содержание данного курса структурно входит в уроки окружающего мира и литературного чтения			

Отметкой оценивается результат определенного этапа обучения. Пока дети только начинают познавать азы чтения, письма, счета, пока не достигнуты сколько-нибудь определенные результаты обучения, отметка больше оценивает результат обучения, отношение ученика к выполнению конкретной учебной задачи, фиксирует не устоявшиеся умения и не осознанные знания. Исходя из этого, оценивать отметкой этот этап обучения нецелесообразно» (письмо Минобразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

Все классные и домашние письменные работы обучающихся в обязательном порядке проверяются учителем ежедневно и в полном объеме.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

Для удобства выведения отметки за ту или иную письменную работу по русскому языку рекомендуем соответствующие знаки:

орфографическая ошибка /;

недочет \_\_\_\_ ;

пунктуационная ошибка v.

Данные знаки, обозначающие ошибки, проставляются на полях на той строке, на которой была допущена та или иная ошибка.

Для выполнения классных и домашних работ и других операций в тетрадях обучающихся, кроме ручки используют только простой карандаш, чтобы в ходе самопроверки (формирование навыков самоконтроля и самооценки) обучающийся смог самостоятельно исправить допущенные им ошибки до подачи тетради учителю на проверку.

При проверке письменных работ по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет все допущенные обучающимися ошибки, руководствуясь системой требований непрерывности образовательной деятельности между начальной школой и пятым классом: при проверке работ в текущих тетрадях, проверочных и итоговых контрольных работ обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку (цифру, математический знак) и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно вписанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой волнистой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова; не заключать неверные написанные в скобки. Тетради обучающихся первого класса подписывает сам учитель или родители. Совершенно не обязательно, чтобы тетради для учащихся первого класса (да и других) были подписаны одним почерком. Самое главное - грамотное оформление надписей на тетрадях.

Ученические тетради для вторых-четвертых классов подписываются самими обучающимися.

### ***Оформление письменных работ по математике и русскому языку***

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально (в меньшей степени) и адресно (постоянно).

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку:

а) часть учащихся пишет достаточно красиво, поэтому не следует тратить на уроке время на фронтальное прописывание;

б) часть учащихся неправильно оформляет соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся, особенно в проверочных и контрольных работах;

в) часть учащихся испытывает трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность и высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и психологов.

Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, начертания которых требует корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и соединения, прописать (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на следующей строке после оценки.

Учителю также необходимо ежедневно исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Также необходимо индивидуально прописывать образцы и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками во всех работах в тетрадях по математике и русскому языку.

Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

### ***Количество и назначение проверочных и итоговых контрольных работ***

Текущие проверочные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и повторяемого программного материала, их содержание и частотностью определяются учителем с учетом особенностей обучающихся каждого класса и степени сложности изучаемого материала.

Контрольные работы... проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир, природоведение). Контрольная работа оценивается отметкой (письмо Минобразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

Время проведения проверочных и итоговых контрольных работ, в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией образовательного учреждения с учетом программ и по согласованию с учителями. В один учебный день следует проводить в классе только одну письменную проверочную или итоговую контрольную работу. При планировании контрольных и проверочных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, полугодия, года, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, года. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, недели, в первый день после праздника, в начале учебного года в период повторения изученного программного материала за предыдущий курс. Проверочные и итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому словосочетание «контрольная

работа по теме...» пишется, а в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы: диктант, изложение, сочинение.

Для проведения проверочных и итоговых контрольных работ следует иметь каждому обучающемуся одну тетрадь по русскому языку и одну тетрадь по математике.

Количество проверочных и итоговых контрольных работ определен в письме Минобразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

#### Количество контрольных работ по русскому языку

	1 класс	всего	2 класс	всего	3 класс	всего	4 класс	всего
к/диктант	0,0,0,1	<b>1</b>	2,2,3,2	<b>9</b>	2,3,2,2 или 2,2,3,2	<b>9</b>	2,2,4,2	<b>10</b>
к/списывание	0,0,0,2	<b>2</b>	1,1,1,1	<b>4</b>	1,1,1,0	<b>3</b>	1,0,0,1	<b>2</b>
к/изложение	нет	<b>0</b>	0,0,0,1	<b>1</b>	0,0,0,1	<b>1</b>	0,1,1,0	<b>2</b>

#### Количество контрольных работ по математике

Классы	Четверти				Всего
	1	2	3	4	
1класс	-	-	-	1	1
2класс	-	1	3	2	6
3класс	2(3)	3(2)	4(4)	3(3)	12
4класс	2(3)	3(2)	4(4)	3(3)	12

#### Количество контрольных работ по английскому языку

Классы	Четверти				Всего
	1	2	3	4	
1класс	-	-	-	-	-
2класс	1	1	1	1	не менее 4
3класс	1	1	1	1	не менее 4
4класс	1	1	1	1	не менее 4

#### Количество контрольных работ по Информатике и ИКТ

Классы	Четверти				Всего
	1	2	3	4	
1класс	-	-	-	-	-
2класс	-	-	-	-	-
3класс	1	1	1	1	4
4класс	1	1	1	1	4

#### Нормы техники чтения (вслух)

	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
I четверть	5-10 сл/м	25-30 сл/м	50-54 сл/м	70-75 сл/м
II четверть	11-15сл/м	31 -40 сл/м	55-60 сл/м	75-80 сл/м
III четверть	16-24 сл/м	41-45 сл/м	6 0-65 сл/м	80-85 сл/м
IV четверть	25-30 сл/м	45-50 сл/м	65-70 сл/м	85 -90 сл/м

В основе оценивания письменных работ по математике лежат следующие показатели:

- а) правильность выполнения;
- б) объем выполненного задания.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается (письмо Минобразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и Оценка результатов обучения в начальной школе»).

«... При письменной проверке знаний по предметам естественно-научного и обществоведческого направления используются такие контрольные работы, которые не требуют полного, обстоятельного письменного ответа, что связано с недостаточными возможностями письменной речи младших школьников. Целесообразны поэтому тестовые задания по нескольким вариантам на поиск ошибки, выбор ответа, продолжение или исправление высказывания и др. Имеют большое значение и работы с индивидуальными карточками-заданиями: дети заполняют таблицы, рисуют или дополняют схемы, диаграммы, выбирают правильную дату и т. п. Эти задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп движения детей» (письмо Минобробразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

В тетрадях для проверочных и итоговых контрольных работ, кроме самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками после каждой работы. В структуру работы над ошибками должна входить система упражнений (заданий), предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо отслеживать изо дня в день.

Объем проверочных и итоговых контрольных работ определен в письме Минобробразования России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

Проверка итоговых контрольных и проверочных письменных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

а) проверочные и контрольные диктанты (работы) по русскому языку и математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку, на котором в обязательном порядке выполняется работа над ошибками;

б) изложения и сочинения в начальных классах проверяются не позднее чем через 2 дня после их написания.

Проверка и возвращение учащимся тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ.

#### Оформление письменных работ по русскому языку

Для выполнения всех видов обучающих работ по русскому языку учащиеся должны иметь по 2 тетради.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается две линейки (пишем на третьей строке), а в тетрадях по математике - четыре клеточки (пишем на пятой строке/клетке). Это необходимо не только для отделения одной работы от другой, но и для выставления оценки за работу.

При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1 см (1 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала формирования навыка оформления текстов и письменных работ в первом классе.

В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует писать на новой странице с самой верхней строки, также дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала первого класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число и полное название месяца. Например: 1 декабря. 15 апреля. 4 мая.

В четвертом классе допускается в записи даты писать имена числительные прописью.

Например: Первое декабря.  
Пятнадцатое апреля.  
Четвертое мая.

Запись вида работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например: Классная работа. Домашняя работа. Самостоятельная работа. Работа над ошибками.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная и краткая запись) либо на полях (краткая запись). Например:

1 - вариант.

2 - вариант.

Номера всех упражнений, заданий и задач, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (полная форма записи).

Например: Упражнение 14.

Упражнение 173.

Все подчеркивания букв, слов, членов предложения, выделение морфем, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. Допускается подчеркивание в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом.

Переход учащихся на работу в тетради в широкую линейку во втором классе определяет сам учитель.

Если в тетради записываем группу слов через запятую, то первое слово пишется с заглавной буквы и с красной строки, а в конце ставится точка. Если же группа слов пишется в столбик, то все слова, кроме имен собственных, пишутся с маленькой буквы, без запятой и без точки после последнего слова.

В 1-4-х классах в тетрадях (листах) для контрольных работ по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже - ее название.

Например (вид): Диктант. Изложение. Сочинение.

(название) Пушок. В тайге. Ранняя весна.

Письменная работа должна включать разнообразные виды деятельности: запись под диктовку, списывание, морфемный разбор, работа над словом и предложением, словарный орфографический минимум, работа над ошибками, индивидуальная работа над каллиграфией, задания творческого характера, письмо по памяти.

Обязательно соблюдение красной строки учащимися 1-4-х классов. Текст каждой новой работы начинать с красной строки.

### Оформление письменных работ по математике

Для выполнения всех видов обучающих работ по математике учащиеся должны иметь по 2 тетради.

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу). Это необходимо не только для отделения одной работы от другой, но и для выставления отметки за работу.

Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать две клетки (на третьей клетке пишем).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и др. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуем писать номер задания посередине строки так как это позволяет более четко и быстро найти номер задания при проверке любой работы, а отсюда более ясно просматривается структура классной или домашней работы.

Слово «задача» рекомендуем писать посередине, после чего сразу ставится номер задачи и точка.

Дату можно писать традиционно посередине, а можно и на полях (например: 07.03.12. без буквы «г.») только арабскими буквами.

Дата на полях также пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, на которой указываем вид работы. В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

Необходимо с самого начала первого класса оформлять поля только с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки. Поля проводить ручкой со стержнем красного цвета.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление) на этапе усвоения алгоритмов.

Все письменные вычисления необходимо производить в тетрадях для текущих (классные и домашние работы) и контрольных работ, а не в черновиках. Учитель должен видеть, каким образом (поиском, алгоритмом) ученик получил тот или иной результат и на каком этапе алгоритма он допустил ошибку.

Ответ к задаче записывается с пропуском одной клетки вниз от решения (выражения) в краткой форме.

Порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем расписывается полностью под выражением.

### Ведение тетрадей обучающимися основной и старшей школы

В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя, повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

Предметы	У	УІ	УІІ	УІІІ	ІХ	Х		ХІ	
						Базовый уровень	Профильный уровень	Базовый уровень	Профильный уровень
<b>Математика</b>	14	17	17	14	15		16		16
<b>Русский язык:</b>									
Контрольные работы	11	12	10	13	6	8		4	
изложение	2	12	7	14	6	-		-	
сочинение	8	22	7	15	7	-		2	
<b>Литература:</b>									
Развитие речи	11	7	6	23	8	8		6	
Внеклассное чтение	14	8	4	14	10	-		-	
Контрольные работы	5	3	2	3	6	2		2	
<b>Физика</b>									
Контрольные работы			6	3	6	5	8	3	5
Лабораторные работы			15	10	9	3	5	2	6
<b>Химия</b>				К/р4 П/р 9	К/р3 П/р5 Л/р1 4	К/р.3 П/р.2 Л/р.2		К/р.2 П/р.2 Л/р.6	
<b>Биология</b>	13	9	13	5	6	3		2	

<b>География</b>	не мен ее П/р5	не мен ее П/р5	не мен ее П/р1 0	не мен ее П/р 10	не мене е П/р1 0	не менее П/р5		не менее П/р5	
<b>Иностранный язык</b>	не мене е 1	не мене е 1	не мене е 1	не мен ее 1	не мене е 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
<b>Информатика и ИКТ</b>	К/р 1	Пра к. к/р 4	Про в/р 3	Про в/р 5	К/р 5	-	-	-	-

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа
- Домашняя работа
- Контрольная работа
- Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
- Лабораторная работа.

В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для творческих работ
- Тетради для лабораторных работ

Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.

Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ ТЕТРАДИ (для обучающихся 1-11 классов)**

Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

**Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 «А» класса**

**МОУ «СОШ с. Ивантеевка»  
Петровой Елены.**

**Тетрадь  
для работ  
по математике  
ученика (цы) 5 «А» класса**

**МОУ «СОШ с. Ивантеевка»  
Петровой Елены.**

Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру,
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- в тетрадях по остальным предметам – цифрами по середине или на полях (07.12.12.).

Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем четыре клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако, допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветные карандаши.



Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради

- по геометрии – слева от условия задачи
- по физике – справа от условия задачи.

Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

- Недопустимо:
- использование корректора,
  - заключение ошибки в знак «скобки»,
  - перечёркивание ошибки несколько раз.

### **Режим и порядок проверки тетрадей учащихся учителями предметниками**

Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые учащимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации образовательной деятельности.

Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

<b>классы предметы</b>	<b>5</b>	<b>6-7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 - 11</b>
<b>Русский язык</b>	Каждый урок домашние и классные работы	1-е пол. 6 кл. каждую домашнюю работу. 2-е пол. 6 кл., 7 кл. Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности).	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)
<b>Литература</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>Математика</b>	1-е пол. каждый урок домашние и классные работы, 2-е пол. каждый урок домашние работы, классные – по усмотрению учителя	1-е пол. 6 кл. каждую дом. работу 2-е пол. 4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
<b>Иностранный язык</b>	Каждый урок домашние или классные	1 раз в неделю домашние или классные по	не менее 2 раз в месяц домашние	не менее 2 раз в месяц домашние	не менее 2 раз в месяц домашние

	по усмотрению учителя	усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя
<b>История</b>	не менее одного раза в месяц проверяется и оценивается каждая работа учащихся с контурными картами				
<b>Обществознание</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>География</b>	не менее одного раза в месяц проверяются и оцениваются каждая работа учащихся с контурными картами, практическая работа				
<b>Биология</b>	не менее одного раза в месяц проверяется и оценивается каждая практическая работа				
<b>Экономика</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>Физика</b>	не менее одного раза в месяц проверяется и оценивается каждая лабораторная работа				
<b>Химия</b>	не менее одного раза в месяц проверяется и оценивается каждая практическая работа				
<b>Краеведение</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>Информатика и ИКТ</b>	не менее одного раза в месяц проверяется и оценивается каждая практическая работа				
<b>Право</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>ОБЖ</b>	не менее одного раза в месяц				
<b>ОЗОЖ</b>	не менее одного раза в месяц				

Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, **к следующему уроку.**

Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, **в течение недели.**

При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля (для учителей-словесников)

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

P – речевая ошибка.

Примечание: в контрольных работах по русскому языку и литературе ошибки только подчёркиваются.

Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.

### **Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.

Положение действует до принятия нового.