

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» августа 2022года	Рассмотрено на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» Печерина О.М. приказ № 77 от 01.09.2022 года
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» и регламентирует порядок организации дежурства в образовательном учреждении.
- 1.2. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности учащихся, включающей:
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательных отношений;
 - сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательных отношений;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении школы.
- 1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует обязанности педагогического работника (ответственного за организацию дежурства), дежурного учителя и дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.5. Дежурными по школе являются учащиеся 2-11 классов, классные руководители и другие педагогические работники. Учащиеся принимают участие в дежурстве по школе добровольно, с согласия родителей (законных представителей)
- 1.6. График дежурства классов составляется педагогическим работником (ответственным за организацию дежурства) и утверждается директором. В график дежурства могут быть внесены изменения, о которых должны быть проинформированы все участники образовательной деятельности.
- 1.7. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) подчиняется непосредственно директору школы (при его отсутствии – заместителю директора).
- 1.8. Дежурство по школе начинается в 8-00, заканчивается в 14.20. Для учащихся дежурного класса дежурство начинается в 8.00 и заканчивается после окончания последнего урока (согласно расписанию занятий). Дежурный учащийся несет ответственность за свой участок только во время перемен (до начала урока). Дежурный педагогический работник вправе освободить учащегося от исполнения обязанностей дежурного до окончания дежурства.
- 1.9. Контроль за дежурством осуществляет педагогический работник (ответственный за организацию дежурства).

**2.Права и обязанности педагогического работника
(ответственного за организацию дежурства по школе)**

- 2.1. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) назначается приказом директора школы;
- 2.2. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) подчиняется непосредственно директору школы;
- 2.3. Педагогическому работнику (ответственному за организацию дежурства) непосредственно подчиняются классные руководители, дежурные педагогические работники, дежурные обучающиеся по вопросам организации дежурства;
- 2.4. В своей деятельности педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего распорядка сотрудников и обучающихся МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени

И.Ф.Дрёмова» и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения, регулирующие учебно-воспитательную деятельность;

2.5. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) определяет количество и место положения постов дежурства;

2.6. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) составляет график дежурства по школе, согласует с директором школы и после утверждения знакомит с ним участников образовательной деятельности;

2.7. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) размещает установленный график дежурства на постах;

2.8. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) проводит инструктаж с дежурными на этот день педагогическими работниками и учащимися об их правах и обязанностях, о соблюдении техники безопасности;

2.9. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) проводит в течении дня не менее трех раз обход помещения образовательного учреждения и контролирует организацию дежурства;

2.10. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) незамедлительно реагирует на все случаи нарушения в организации дежурства и оперативно принимает решения об их устранении;

2.11. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) в случае непредвиденных, конфликтных ситуаций, нарушениях дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, произошедших во время дежурства, дежурный администратор обязан получить письменное объяснение о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий, о произошедших конфликтных ситуациях между учащимися школы, порче школьного имущества, утере или краже личных вещей учащихся и работников школы во время своего дежурства у всех участников образовательной деятельности, предоставить докладную директору школы;

2.12. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) имеет право принимать любые управленческие решения, касающиеся организации дежурства по школе;

2.13. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

2.14. Педагогический работник (ответственный за организацию дежурства) по итогам дежурства имеет право представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников школы, представлять сотрудников и учащихся школы к поощрению.

3.Права и обязанности классного руководителя по организации дежурства

Дежурный классный руководитель обязан:

3.1. Распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2. Обеспечить наличие у учащихся знаков отличия установленного образца (повязок, бейджиков и т.д.);

3.3. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;

3.4. Классный руководитель несёт ответственность за дежурство обучающихся по школе;

3.5. Классный руководитель имеет право рекомендовать обучающихся к поощрению по итогам дежурства,

4. Права и обязанности дежурных обучающихся

4.1. Дежурные обучающиеся контролируют, чтобы все учащиеся были в сменной обуви.

4.2. Дежурные обучающиеся на постах осуществляют контроль:

– За дисциплиной на своём посту;

– За соблюдением чистоты и порядка;

– За обеспечением сохранности школьного имущества.

4.3. Дежурные обучающиеся имеют право фиксировать нарушения и делать замечания недисциплинированным учащимся. Дежурный обязан сообщать о нарушении дежурному учителю или классному руководителю.

5. Права и обязанности дежурного педагогического работника.

5.1. Дежурный педагогический работник обязан, находится на своем участке во время дежурства с 8.00 до 14.20 в период перемен, кроме случаев, обусловленных производственной необходимостью (по согласованию с администрацией школы).

5.2. Дежурный педагогический работник перед началом дежурства проводит инструктаж с учащимися об их правах и обязанностях, о соблюдении техники безопасности.

5.3. Дежурный педагогический работник следит за соблюдением порядка и правил поведения в школе

5.4. В случае возникновения внештатной ситуации дежурный педагогический работник обязан незамедлительно проинформировать администрацию школы.

5.5. После окончания дежурства, дежурный педагогический работник подводит итоги дежурства на своем участке, анализируя качество дежурства.

- 5.6. Дежурный педагогический работник несёт ответственность за дежурство на своем участке.
- 5.7. Дежурный педагогический работник имеет право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 5.8. Дежурный педагогический работник имеет право рекомендовать обучающихся к поощрению по итогам дежурства,
- 5.9. Во время перемены дежурный педагогический работник имеет право на отдых поочередно с другим дежурным педагогическим работником на этом участке. Дежурные педагогические работники самостоятельно и заранее распределяют время отдыха и дежурства между собой.
- 5.10. Дежурный педагогический работник несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся на своем участке во время своего дежурства

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (без уважительных причин) должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации образовательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.