

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова»
Саратовской области»»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» <u>августа</u> 2022г.года	Рассмотрено На заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «24» <u>августа</u> 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» _____ Печерина О.М. приказ № 77 от 25.08.2022 года
---	---	---

**Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытноэкспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, в школе создано методическое объединение классных руководителей.

1.5 Количество, состав школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач и утверждается приказом директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» на текущий учебный год.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7 Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением, приказами директора школы.

2. Задачи и направления деятельности ШМО.

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательной деятельности.

Методическое объединение:

- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, производит отбор УМК;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит (при необходимости) экспертизу рабочих программ, в том числе авторских, и другой учебно-методической документации;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу учителей-наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- организует проведение конкурсов, предметных недель (месячников);
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, различных мониторинговых мероприятий;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

2.2 Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам – внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках; организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций; укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные формы работы ШМО.

Для реализации основных задач своей деятельности ШМО может использовать следующие формы методической работы, направленные на повышение профессионального мастерства, на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- научно-методические научно-практические конференции;
- круглые столы;

- мастер-классы;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- работа в творческих группах;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли;
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

4. Порядок работы ШМО.

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и/или рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителем, курирующим методическую работу в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.7. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5. Документация ШМО.

- 5.1 - приказ директора организации, осуществляющей образовательную
- деятельность, о создании методического объединения;
 - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - положение о ШМО
 - анализ работы ШМО за прошедший учебный год, анализа проведения – открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - план работы ШМО в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в ШМО
 - план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены ШМО.
- протоколы ШМО.

5.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

6. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и другие;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- Каждый участник методического объединения обязан: участвовать в заседаниях методического объединения; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; знать тенденции развития методики преподаваемого предмета; своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;