

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» <u>августа</u> 2022 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» <u>О.М.Печерина</u> приказ № 77 от 25.08.2022г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской
области»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения МОУ «СОШ с. Ивантеевка» – является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. В своей деятельности Общем собрании работников Учреждения МОУ «СОШ с. Ивантеевка» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности Общем собрании работников Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами; а также осуществление самоуправленческих начал, расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Общем собрании работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации организации,
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда,
- может давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивать отчет руководителя о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- решает иные вопросы в соответствии с Коллективным договором;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Общим собранием работников Учреждения.

3. Организация работы общего собрания

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, работающие в организации на основании трудовых договоров.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, представители Совета родителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже **одного раза в год**. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

3.5. На первом собрании Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Ход собрания протоколируется. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до всего трудового коллектива в течение 10 дней после прошедшего заседания. Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общего собрания работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.