

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «25» <i>августа</i> 2022 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «24» августа 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» <hr/> О.М.Печерина приказ № 77 от 25.08.2022г.
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
указами Президента Российской Федерации,
решениями Правительства Российской Федерации,
правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательной деятельности Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчеты работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей),
- другое в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 1 год.

Выборы в Совет назначаются и проводятся Директором в соответствии с настоящим Положением об Управляющем совете. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

3.3. В состав Совета входят представители обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в количестве не менее 3-х человек;

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения.

3.4. В состав входят представители работников Учреждения в количестве не менее 2-х человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения и (или) Педагогическим советом.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Управления образованием.

3.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности организации. Учредитель, Управление образованием

администрации Ивантеевского муниципального района имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после выборов Совета издает приказ, в котором объявляет список выбранных членов, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники образовательной организации.

3.10. Совет вправе кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности организации. Учредитель, Управление образованием имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет работает на общественных началах. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках

его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном Советом.

5.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением.

7.5. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.